

Guía para supervisores de sede de la 26ª Olimpiada Mexicana de Informática en línea

Responsabilidades de supervisor:

- Proveer un lugar y equipo de computo para todos los participantes de su sede asegurando que se realice una competencia justa para todos.
- Asegurarse que los competidores hagan el examen de prueba en las mismas condiciones en las que lo presentarán durante los días de exámen.
 - Probar las computadoras
 - Probar el acceso a omegaUp
 - Probar la compilación de programas
 - Probar los envíos a omegaUp
 - Probar los problemas interactivos
 - Probar los problemas de solo salida
 - Probar el sistema de grabación
- Mantenerse en contacto con el delegado estatal
- Estar al pendiente de los anuncios oficiales del COMI mediante el grupo de whatsapp destinado para esto. <https://chat.whatsapp.com/GOrstCYqyKBK7oK1cXOJ2n>
- Hacer llegar las grabaciones al delegado/líder.
- Resolver cualquier problema de logística durante los exámenes.
- Verificar que el participante no consulte otros sitios de internet que no sean de omegaUp.

Logística durante el examen

Durante el concurso está prohibido que el participante:

- Tenga acceso a dispositivos móviles (celular, tablet).
- Tenga acceso a medios de almacenamiento digital (USBs, SDs).
- Tenga acceso a material impreso.
- Tenga comunicación con alguien que no sea el supervisor de la sede.

En caso de que pase alguna de estas situaciones, el participante podrá ser descalificado.

Sólo puede ir un participante al baño a la vez (en cada sede). Para evitar contacto no supervisado con otros participantes.

Videos

El supervisor debe asegurarse de que durante toda la competencia, haya algún dispositivo grabando el espacio de trabajo del participante.

Los requerimientos del video son:

- Se debe ver la pantalla de cada uno de los participantes (para poder verificar que lo que se ve coincide con la grabación de la pantalla del alumno)
- Se debe ver el espacio de trabajo de cada uno de los participantes.

El objetivo de este video es poder verificar que:

- Los participantes están en su computadora.
- Durante toda la competencia hay al menos un supervisor en la misma habitación.
- Los participantes no usan material prohibido.
- Mantener la evidencia en caso de que se pierda la conexión a internet.

Suministros

Si durante el concurso un participante necesita hojas blancas, lápiz, pluma, agua o algún snack, el supervisor deberá proporcionárselos.

Durante el concurso, las únicas cosas que puede haber en el espacio de trabajo del participante son:

- Hojas blancas
- Lápiz, pluma, lapicero, etc
- Teclado (sin funciones programables).
- Mouse (sin funciones programables) y mousepad
- Snacks
- 1 Peluche o juguete de la suerte

Ayuda y aclaraciones

Si el participante tiene dudas acerca de alguno de los problemas del concurso, deberá usar única y exclusivamente el sistema de Clarificaciones de omegaUp. En caso de que el participante realice la pregunta al supervisor, el supervisor debe indicar que use la plataforma.

Si el supervisor da información que pueda ayudar al participante a resolver el problema del examen, el participante podrá ser descalificado.

En caso de que el sistema de Clarificaciones de omegaUp no esté disponible, el delegado/líder deberá comunicarse directamente con el Comité.

Si el participante tiene una duda del funcionamiento de su computadora, el supervisor debe ayudarlo.

En caso de que el supervisor no sepa resolver el problema, debe consultar al líder/delegado.

Final del examen

Durante el examen, se enviarán tres notificaciones de tiempo restante del examen:

1. Media hora antes de finalizar
2. 15 minutos antes de finalizar
3. 5 minutos antes de finalizar

Cuando acabe el tiempo, el sistema se bloqueará automáticamente.

Estas notificaciones se enviarán por el grupo de WhatsApp y los supervisores deben hacer el anuncio de forma verbal para que los participantes estén enterados.

Si se pierde la conexión a internet antes de que termine el concurso y no pudieron hacer un envío a tiempo, el participante puede enviar un código para cada problema, que cumpla:

- Abrir el código para que se muestre en la grabación de la pantalla.
- Recorrerlo todo para que se muestre todo el contenido del archivo en la grabación de la pantalla.
- Crear un zip con los códigos que quiera enviar a consideración.

El supervisor debe notificar al líder/delegado para que este avise al Comité de esta situación.

El líder/delegado debe enviar este zip al correo cesar@aurovirtual.com con el asunto "Código (clave participante)" a más tardar dos horas después de que termine el examen.

Para que un código sea válido:

- Las grabaciones de la pantalla del participante deben concordar con los datos que contiene el zip
- Las grabaciones no deben de tener cortes o ediciones
- El proceso de "zip" debe ser durante el tiempo del concurso.

Si el proceso no cumple **todos** los requisitos, no será considerado.

Si algún participante cree que merece tiempo extra al final del concurso, deben enviar una clarificación a omegaUp o pedir al supervisor que envíe un mensaje al líder/delegado. El Comité evaluará la situación y enviará una respuesta. Mientras el participante espera la respuesta no debe tener comunicación con nadie además del supervisor y no debe dejar su escritorio.

Los siguientes problemas no merecen tiempo extra:

- Problemas con el IDE, compilador.
- Si el participante perdió tiempo intentando resolver un problema técnico
- Si la sede tuvo algún problema técnico (pérdida de internet, luz, etc)